



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o dofinansowanie w formie dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu, w ramach programu priorytetowego „Czyste Powietrze”

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku o dofinansowanie w formie dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu, Wnioskodawca powinien zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Czyste Powietrze” (dalej Program). Bank uczestniczący we wdrażaniu Programu, w którym Wnioskodawca występuje o kredyt na cele zgodne z Programem zapewnia dostęp do pełnych informacji dotyczących Programu, na stronach internetowych oraz w placówkach udzielających kredytu z dotacją.
2. Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z zapisami w księdze wieczystej.
3. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik. W przypadku większej liczby dodatkowych załączników należy je dołączyć w formie jednego pliku skompresowanego zip.
4. **Formularz wniosku o dofinansowanie należy wypełniać w ustalonej kolejności zgodnie z numeracją pól.**

Formularz wniosku o dofinansowanie zbudowany jest z pól różnych typów (np. pola tekstowe, listy rozwijane, pola wyboru). Ponadto pola te mogą być obowiązkowe lub opcjonalne.

INFORMACJE WSTĘPNE

Pole nr 3 Data złożenia wniosku zostanie uzupełniona przez system bankowy po podpisaniu wniosku przez Wnioskodawcę i będzie wskazana we wniosku o dotację przekazanym Wnioskodawcy przez bank na trwałym nośniku.

Pole nr 4 Należy zaznaczyć, jeśli Wnioskodawca został poinformowany o ścieżce bankowej i skierowany do banku przez pracownika gminy.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole A.1.1 Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.2 Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.3 Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.5 Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Uwaga! W przypadku podpisania wniosku kodem SMS podany w tym polu nr musi być zgodny z tym, na który wysłano kod SMS.

Pole A.1.6 Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Uwaga! Zgodnie z regulaminem naboru wniosków, korespondencja wfośigw z Wnioskodawcą będzie odbywała się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email wskazany we wniosku. Za aktualność i prawidłowość wskazanego adresu e-mail odpowiada Wnioskodawca.

b) Informacja o współmałżonku

Pole A.1.7, A.1.8 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole A.1.9 Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.10 Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

Pole A.1.11, A.1.12 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.7).

c) Status Wnioskodawcy

Pole A.1.13, A.1.14 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Dane zawarte we wniosku o dotację powinny być zgodne z treścią księgi wieczystej właściwej dla budynku/lokalu mieszkalnego.

Pole A.1.15, A.1.16 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) Programu, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2) Programu.

d) Adres zamieszkania

Pole A.1.17 Należy wybrać z listy rozwijanej kraj właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.18 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy. Pole niewidoczne, jeśli adres Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska (pole obowiązkowe jeżeli w Polu A.1.17 wybrano „Polska”).

Pole A.1.19 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy. Pole niewidoczne, jeśli adres Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska (pole obowiązkowe jeżeli w Polu A.1.17 wybrano „Polska”).

Pole A.1.20 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy. Pole niewidoczne, jeśli adres Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska (pole obowiązkowe jeżeli w Polu A.1.17 wybrano „Polska”).

Pole A.1.21 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy lub wpisać nazwę, jeśli adres Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska (pole obowiązkowe).

Pole A.1.22 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak” (pole obowiązkowe).

Pole A.1.23 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.24 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole A.1.25 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy. Pole niewidoczne, jeśli adres Wnioskodawcy odnosi się do innego kraju niż Polska (pole obowiązkowe jeżeli w Polu A.1.17 wybrano „Polska”).

e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres zamieszkania lub gdy adres zamieszkania wnioskodawcy nie jest w Polsce)

Pole A.1.26 Należy zaznaczyć jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, a następnie podać adres do korespondencji poprzez wypełnienie pól od A.1.27 do A.1.34 (pola od A.1.27 do A.1.34 są obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole A.1.26).

Uwaga! Nie można podać adresu do korespondencji w innym kraju niż Polska

Pole A.1.27 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę województwa właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole A.1.28 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę powiatu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole A.1.29 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę gminy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole A.1.30 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole A.1.31 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

Pole A.1.32 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole A.1.33 Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole A.1.34 Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

A.2 INFORMACJE O KREDYCIE NA CELE ZGODNE Z PROGRAMEM

Pole A.2.1 (pole obowiązkowe) Należy wpisać nazwę banku udzielającego kredytu na finansowanie przedsięwzięcia zgodnie z Programem.

Pole A.2.2 (pole obowiązkowe) Należy wpisać kwotę kredytu bankowego z przeznaczeniem wyłącznie na cele zgodne z Programem, do którego kapitału wnioskowana jest dotacja.

Uwaga! Kredyt bankowy może być przeznaczony wyłącznie na:

- a) pokrycie kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia oraz kosztów podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego od tych kosztów w wysokości nie mniejszej niż 95% kwoty kredytu,
- b) pokrycie pozostałych kosztów przedsięwzięcia, które są zgodne z celami Programu i niezbędne do jego realizacji oraz pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego od tych kosztów, jednak łącznie w wysokości nie większej niż 5% kwoty kredytu.

Dotacja na częściową spłatę kapitału kredytu bankowego zostanie wypłacona na rachunek kredytowy Beneficjenta prowadzony przez bank, lub na inny rachunek Beneficjenta określony w umowie kredytu jako właściwy do wypłaty tej dotacji.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO/WYDZIELONEGO W BUDYNKU JEDNORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Pole B.1.1 Należy zaznaczyć jeżeli adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Uwaga! Możliwe jest zaznaczenie, że adres budynku jest taki sam jak adres zamieszkania jeżeli Wnioskodawca mieszka w Polsce.

Jeżeli adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pola od B.1.2 do B.1.9 są obowiązkowe jeśli nie zaznaczono Pola B.1.1.

Pole B.1.2 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę województwa właściwego dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.3 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę powiatu właściwego dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.4 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę gminy właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.5 Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę miejscowości właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.6 Należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, w przypadku braku ulicy, należy wpisać „brak”.

Pole B.1.7 Należy wpisać nr domu lub nr domu/nr lokalu właściwego dla budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.8. Należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.9. Należy wpisać nazwę poczty właściwej dla adresu budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.10, B.1.11 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole B.1.12 Należy wpisać nr księgi wieczystej budynku/nieruchomości, na której jest położony dany budynek albo nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez założonej księgi wieczystej. W przypadku wnioskowania o dofinansowanie dla budynku mieszkalnego dofinansowanie może być udzielone jeżeli dla tego budynku lub nieruchomości gruntowej, na której posadowiono ten budynek została założona księga wieczysta.

Pole B.1.12.a, Pole B.1.12.b Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole B.1.12.a należy obowiązkowo zaznaczyć, jeśli wcześniej zaznaczono Pole B.1.11 lub jeżeli w księdze wieczystej dotyczącej danej nieruchomości pojawia się informacja o budynku.

Pole B.1.12.b należy zaznaczyć jeżeli w księdze wieczystej dotyczącej danej nieruchomości nie pojawia się informacja o budynku.

Pole B.1.13 Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole B.1.14, B.1.15 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe):

Uwaga! W przypadku zaznaczenia B.1.14 (TAK) nie jest możliwe wnioskowanie o źródło ciepła (w dalszej części wniosku należy zaznaczyć pole B.2.2.2). Należy pamiętać, że kolejny wniosek o dofinansowanie może zostać złożony na inne koszty kwalifikowane niż dofinansowane wcześniejszą dotacją pod warunkiem zakończenia i rozliczenia wcześniejszego przedsięwzięcia/wcześniejszych przedsięwzięć.

Uwaga! Na jeden budynek/lokal mieszkalny może zostać udzielona i wypłacona dotacja na podstawie maksymalnie dwóch wniosków o dofinansowanie (w tym zakresie liczą się wszystkie formy dotacji tj. dotacja, dotacja na częściową spłatę kapitału kredytu bankowego oraz dotacja z prefinansowaniem), z poniższym zastrzeżeniem dotyczącym kompleksowej termomodernizacji w rozumieniu Programu. Nie wlicza się do tej liczby wniosków, na podstawie których udzielono i wypłacono dofinansowanie w wersjach Programu obowiązujących do 14.05.2020 r. Kolejny wniosek o dofinansowanie może zostać złożony na inne koszty kwalifikowane niż dofinansowane wcześniejszą dotacją/wcześniejszymi dotacjami, pod warunkiem zakończenia i rozliczenia (przekazania beneficjentowi ostatecznej płatności w ramach dotacji) wcześniejszego przedsięwzięcia/wcześniejszych przedsięwzięć.

Dotacja do przedsięwzięcia z kompleksową termomodernizacją w rozumieniu ust. 9.2.2 pkt 3 Programu może być udzielona i wypłacona na dany budynek/lokal mieszkalny wyłącznie w ramach jednego wniosku o dofinansowanie. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia z kompleksową termomodernizacją i wypłacie dotacji w tym zakresie, nie ma możliwości składania kolejnego wniosku o dofinansowanie w ramach Programu.

Pole B.1.16 Należy wybrać odpowiedni przedział czasowy, w którym wystąpiono o zgodę na budowę/zgłoszenie budowy dla budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. W przypadku braku posiadania takiej informacji, należy wybrać przedział czasowy odzwierciedlający orientacyjnie rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (pole obowiązkowe).

Uwaga! Budynki/lokale mieszkalne, na budowę których wystąpiono o zgodę lub zgłoszono ich budowę po 31 grudnia 2013 r. nie mogą uzyskać dotacji na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 2/2a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

Uwaga! Koszty poniesione w budynku/lokalu mieszkalnym, który nie został oddany do użytku nie mogą być zakwalifikowane do dofinansowania z Programu.

Pole B.1.17 Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku/lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Powierzchnia całkowita budynku/lokalu mieszkalnego liczona jest po zewnętrznym obrysie ścian. Do tej wartości wlicza się powierzchnię wszystkich znajdujących się w budynku kondygnacji, zarówno nadziemnych, jak i podziemnych (np. piwnica czy podziemny garaż), a także zewnętrzne schody, różnego rodzaju dobudówki i nadbudówki, balkony, tarasy i inne elementy wystające na zewnątrz poza ściany budynku.

Pole B.1.18 Należy zaznaczyć, jeżeli w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj.

zgodnie z unijnym prawem konkurencji. Nie należy zaznaczać pola w przypadku, gdy w budynku/lokalu mieszkalnym jest zarejestrowana działalność gospodarcza ale nie jest ona prowadzona w tym miejscu.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Pole B.1.19 Należy wpisać powierzchnię budynku/lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.18).

Pole B.1.20 Należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.1.18).

Pole B.1.21 Pole zostanie uzupełnione automatycznie po wpisaniu danych w Polach B.1.19 i B.1.20.

Jeśli wyliczony w Polu B.1.21 procent powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane w ramach Programu.

B.2. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓRE ZOSTANIE ZREALIZOWANE W RAMACH DOFINANSOWANIA

B.2.1 Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego na materiał, usługę, urządzenie związane z realizowanym przedsięwzięciem). Data wystawienia faktury/dokumentu księgowego nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole B.2.1.1 Należy zaznaczyć jeśli przedsięwzięcie nie zostało jeszcze rozpoczęte.

Pole B.2.1.2 Należy zaznaczyć jeśli przedsięwzięcie zostało rozpoczęte nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie oraz nie zostało zakończone.

Uwaga! W ramach Programu nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcia zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu bankowego.

B.2.2 Źródło ciepła

Pole B.2.2.1, B.2.2.2 Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK (**B.2.2.1**) – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi wymiana i likwidacja źródła/ęł ciepła na paliwo stałe.

Uwaga! Ważne, aby wszystkie znajdujące się w budynku/lokalu mieszkalnym źródła ciepła na paliwo stałe niespełniające warunków Programu zostały zlikwidowane najpóźniej do zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

NIE (B.2.2.2) – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi wymiana źródła ciepła na paliwo stałe. Ta opcja dopuszczalna jest tylko wtedy, jeżeli w budynku/lokalu mieszkalnym, objętym wnioskowanym przedsięwzięciem, znajduje się już zainstalowane źródło ciepła spełniające warunki Programu.

Pole B.2.2.3 Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku/lokalu mieszkalnym, objętym wnioskowanym przedsięwzięciem, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.2.2.1).

Uwaga! Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości, w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole B.2.2.4 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.2.2.2).

Uwaga! W takiej sytuacji, pod warunkiem że z Pola B.1.16 wynika pozwolenie na budowę budynku/zgłoszenie budowy przed 1 stycznia 2014 rokiem, Wnioskodawca jest uprawniony do starania się o dotację na zadania termomodernizacyjne z sekcji B.2.3.7 (ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa wraz z dokumentacją na potrzeby realizacji działań termomodernizacyjnych) oraz niezależnie od daty wskazanej w Polu B.1.16 na zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła wraz z dokumentacją projektową (sekcja B.2.3.7) oraz audyt energetyczny (sekcja B.2.3.9).

Pole B.2.2.5 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie nie ma innego źródła ciepła, jak tylko na paliwo stałe podlegające wymianie i likwidacji w ramach przedsięwzięcia (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.2.2.1 i nie zaznaczono Pola B.2.2.6).

Pole B.2.2.6 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest źródło ciepła na paliwo stałe (podlegające wymianie i likwidacji w ramach przedsięwzięcia) oraz kocioł gazowy, który nie jest wykorzystywany do ogrzewania budynku/lokalu mieszkalnego - pobór gazu sieciowego jest wyłącznie dla potrzeb kuchni gazowej i/lub podgrzewania wody (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.2.2.1 i nie zaznaczono Pola B.2.2.5).

Uwaga! Potwierdzeniem braku użycia kotła gazowego zasilanego gazem sieciowym, do ogrzewania budynku/lokalu mieszkalnego jest zużycie gazu z sieci nieprzekraczające 5600 kWh w ciągu roku (średnia z ostatnich 3 lat kalendarzowych, a w przypadku okresu krótszego, średnia z całego okresu – minimalny okres to jeden rok). Zużycie gazu w gospodarstwie domowym można sprawdzić na fakturach przesyłanych przez dystrybutorów gazu.

Zaznaczenie oświadczenia w polu B.2.2.6 przez Wnioskodawcę uniemożliwia wybranie do zakresu rzeczowego przedsięwzięcia źródła ciepła na biomasę drzewną (tj. kotła na pellet drzewny lub kotła zgazowującego drewno) innego niż o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ oraz kotłowni gazowej. Oświadczenie to oznacza, że budynek/lokal mieszkalny jest podłączony do sieci dystrybucji gazu. Ww. źródła ciepła mogą zostać wybrane do zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, o ile budynek/lokal mieszkalny nie jest podłączony do sieci gazowej.

B.2.3 Rodzaj przedsięwzięcia

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem 2/2a do Programu. Wnioskodawca w tej części wniosku wskazuje rodzaj przedsięwzięcia, o którego dofinansowanie wnioskuje w ramach Programu.

Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 2 albo 2a do Programu. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 2 albo 2a do Programu.

Zestawienie kosztów kwalifikowanych do poszczególnych rodzajów przedsięwzięć, które mogą być zrealizowane w ramach dofinansowania, przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

Pola B.2.3.1 – B.2.3.9 Należy wybrać odpowiednie pozycje, które wchodzi w skład wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, termomodernizacji budynku, instalacji, wentylacji mechanicznej, fotowoltaiki oraz audytu energetycznego.

Pola B.2.3.1 - B.2.3.9 będą wyświetlane w zależności od sposobu uzupełnienia wcześniejszych pól wniosku.

Pole B.2.3.1 możliwe jest do zaznaczenia jeżeli wcześniej zaznaczono Pole A.1.15 oraz Pole B.2.2.1. W ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz zakup i montaż pompy ciepła typu powietrze-woda albo gruntowej pompy ciepła. Dodatkowo może być wykonany zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, instalacja c.o. i c.w.u. oraz dokumentacja dotycząca powyższego zakresu. Jeśli z Pola B.1.16 wynika, że wniosek o pozwolenie na budowę budynku/zgłoszenie budowy został złożony przed 1 stycznia 2014 roku, w ramach przedsięwzięcia można dodatkowo zrealizować termomodernizację budynku tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową, bramy garażowe oraz dokumentację dotyczącą tego zakresu.

Pole B.2.3.2 możliwe jest do zaznaczenia jeżeli wcześniej zaznaczono Pole A.1.15 oraz Pole B.2.2.1. W ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz zakup i montaż źródła ciepła na paliwo stałe albo kotłowni gazowej w rozumieniu Załącznika 2 do Programu. Dodatkowo może być wykonany zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, instalacja c.o. i c.w.u. oraz dokumentacja dotycząca powyższego zakresu. Jeśli z Pola B.1.16 wynika, że wniosek o pozwolenie na budowę budynku/zgłoszenie budowy został złożony przed 1 stycznia 2014 roku, w ramach przedsięwzięcia można dodatkowo zrealizować termomodernizację budynku tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową, bramy garażowe oraz dokumentację dotyczącą tego zakresu.

Pole B.2.3.3 możliwe jest do zaznaczenia jeżeli wcześniej zaznaczono Pole A.1.15 oraz Pole B.2.2.1. W ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz zakup i montaż innego źródła ciepła niż wymienione w Polu B.2.3.1 oraz B.2.3.2. Dodatkowo może być wykonany zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, instalacja c.o. i c.w.u. oraz dokumentacja dotycząca powyższego zakresu. Jeśli z Pola B.1.16 wynika, że wniosek o pozwolenie na budowę budynku/zgłoszenie budowy został złożony przed 1 stycznia 2014 roku, w ramach przedsięwzięcia można dodatkowo zrealizować termomodernizację budynku tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową, bramy garażowe oraz dokumentację dotyczącą tego zakresu.

Pola B.2.3.4 możliwe jest do zaznaczenia jeżeli wcześniej zaznaczono Pole A.1.16 oraz Pole B.2.2.1. W ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz zakup i montaż pompy ciepła typu powietrze-woda albo gruntowej pompy ciepła. Dodatkowo może być wykonany zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, instalacja c.o. i c.w.u. oraz dokumentacja dotycząca powyższego zakresu. Jeśli z Pola B.1.16 wynika, że wniosek o pozwolenie na budowę budynku/zgłoszenie budowy został złożony przed 1 stycznia 2014 roku, w ramach przedsięwzięcia można dodatkowo zrealizować termomodernizację budynku tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową, bramy garażowe oraz dokumentację dotyczącą tego zakresu.

Pole B.2.3.5 możliwe jest do zaznaczenia jeżeli wcześniej zaznaczono Pole A.1.16 oraz Pole B.2.2.1. W ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz zakup i montaż źródła ciepła na paliwo stałe albo kotłowni gazowej w rozumieniu Załącznika 2 do Programu. Dodatkowo może być wykonany zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, instalacja c.o. i c.w.u. oraz dokumentacja dotycząca powyższego zakresu. Jeśli z Pola B.1.16 wynika, że wniosek o pozwolenie na budowę budynku/zgłoszenie budowy został złożony przed 1 stycznia 2014 roku, w ramach przedsięwzięcia można dodatkowo zrealizować termomodernizację budynku tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową, bramy garażowe oraz dokumentację dotyczącą tego zakresu.

Pole B.2.3.6 możliwe jest do zaznaczenia jeżeli wcześniej zaznaczono Pole A.1.16 oraz Pole B.2.2.1. W ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe oraz zakup i montaż innego źródła ciepła niż wymienione w Polu B.2.3.1 oraz B.2.3.2. Dodatkowo może być wykonany zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, instalacja c.o. i c.w.u. oraz dokumentacja dotycząca powyższego zakresu. Jeśli z Pola B.1.16 wynika, że wniosek o pozwolenie na budowę budynku/zgłoszenie budowy został złożony przed 1 stycznia 2014 roku, w ramach przedsięwzięcia można dodatkowo zrealizować termomodernizację budynku tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową, bramy garażowe oraz dokumentację dotyczącą tego zakresu.

Pole B.2.3.7 możliwe jest do zaznaczenia jeśli wcześniej zaznaczono Pole B.2.2.2 – realizowane przedsięwzięcie bez wymiany źródła ciepła. W ramach przedsięwzięcia może być wykonany zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła oraz dokumentacja dotycząca powyższego zakresu. Jeśli z Pola B.1.16 wynika, że wniosek o pozwolenie na budowę budynku/zgłoszenie budowy został złożony przed 1 stycznia 2014 roku, w ramach przedsięwzięcia można dodatkowo zrealizować termomodernizację budynku tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarkę okienną i drzwiową, bramy garażowe oraz dokumentację dotyczącą tego zakresu.

Pole B.2.3.8 możliwe jest do zaznaczenia jeżeli wybrany rodzaj przedsięwzięcia obejmuje wymianę źródła ciepła, tj. zaznaczono jedno z Pól B.2.3.1 – B.2.3.6. W ramach Programu nie ma możliwości wnioskowania o dofinansowanie do mikroinstalacji fotowoltaicznej bez wymiany źródła ciepła.

Pole B.2.3.9 Należy zaznaczyć jeżeli w ramach realizowanego przedsięwzięcia zostanie wykonany audyt energetyczny.

Uwaga! Wymagane jest, by montaż i uruchomienie urządzeń z pól B.2.3.1 - B.2.3.8 zostało przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Pole B.2.3.10 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli budynek/lokal mieszkalny w którym realizowane będzie przedsięwzięcie nie jest podłączony do sieci

dystrybucji gazu (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.2.3.2 lub B.2.3.5 oraz nie zaznaczono Pola B.2.2.6).

Pole B.2.3.11 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu jeśli budynek/lokal mieszkalny, w którym będzie zakupione i zamontowane nowe źródło ciepła jest podłączony do sieci dystrybucji gazu, a także zostały spełnione wymogi aktów prawa miejscowego, w tym przewidujące bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła (pole obowiązkowe jeśli zaznaczono Pole B.2.3.2 lub B.2.3.5).

Uwaga! W przypadku zaznaczenia pola B.2.3.11 tzn. jeżeli budynek/lokal mieszkalny jest podłączony do sieci dystrybucji gazu dofinansowaniu, w ramach źródeł ciepła na paliwo stałe, może podlegać tylko kocioł na biomasę drzewną o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³, nie ma możliwości skorzystania z dofinansowania na kotłownię gazową w rozumieniu załącznika nr 2/2a do Programu.

B.2.4 Kompleksowa termomodernizacja budynku/lokalu mieszkalnego

Pole B.2.4.1 Należy zaznaczyć w celu wnioskowania o wyższą dotację, która jest należna do przedsięwzięcia z kompleksową termomodernizacją budynku/lokalu mieszkalnego w rozumieniu Programu. Pole możliwe do zaznaczenia jeśli Wnioskodawca zaznaczył wcześniej Pole z zakresu B.2.3.1-B.2.3.7 oraz z Pola B.1.16 wynika, że rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy jest wcześniejszy niż 2014.

Uwaga! Wnioskując o dotację do przedsięwzięcia z kompleksową termomodernizacją budynku/lokalu mieszkalnego, wnioskodawca zobowiązuje się że spełni następujące warunki:

- 1) przeprowadził bądź przeprowadzi w ramach przedsięwzięcia audyt energetyczny budynku/lokalu mieszkalnego i złoży wraz z pierwszym wnioskiem o płatność *Dokument podsumowujący audyt energetyczny*, sporządzony na obowiązującym w ramach Programu wzorze;
- 2) W wyniku realizacji kompleksowej termomodernizacji osiągnięty zostanie co najmniej jeden wskaźnik:
 - a) zmniejszenie zapotrzebowania na energię użytkową do 80 kWh/(m²*rok) lub
 - b) zmniejszenie zapotrzebowania na energię użytkową o minimum 40%;
- 3) Zrealizuje w całości wariant z audytu energetycznego gwarantujący osiągnięcie co najmniej jednego ze wskaźników określonych w pkt 2, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia przed złożeniem końcowego wniosku o płatność.

Potwierdzenie spełnienia powyższych warunków następuje podczas rozliczenia dofinansowania na zakres rzeczowy zgodny z audytem w ramach poszczególnych wniosków o płatność. Ostateczne potwierdzenie realizacji kompleksowej termomodernizacji tj. potwierdzenie uzyskania zmniejszenia zapotrzebowania na energię użytkową do 80 kWh/(m²*rok) lub zmniejszenia zapotrzebowania na energię użytkową o minimum 40%, nastąpi po złożeniu wniosku o płatność. W przypadku braku realizacji podjętych przez wnioskodawcę zobowiązań w ramach kompleksowej termomodernizacji, wyższa dotacja nie będzie się należała, beneficjent nie otrzyma wypłaty dotacji w tym zakresie.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu Część 1, o dochodzie rocznym beneficjenta nieprzekraczającym 135 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę wyłącznie dochód Wnioskodawcy

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji określonych w formularzu wniosku o dofinansowanie), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Przynajmniej jedno pole z Pól C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 musi być zaznaczone, aby formularz wniosku przeszedł weryfikację pozytywnie. W przypadku niezyskiwania dochodów ze źródeł określonych w Polach C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 należy zaznaczyć Pole C.1.16 i w Polu C.1.17 wpisać „0”, w Polu C.1.18 wpisać „brak dochodu” a w polu C.1.19 należy wybrać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole C.1.1 – Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole C.1.2 Należy wpisać jako **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT - „**Podstawa obliczenia podatku**” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1). W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy – w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2023 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2022 rok, podaje dochód roczny za 2021 rok.

Pole C.1.3 Należy wybrać z listy rozwijanej **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Pole C.1.4 Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien za pomocą „+” dodać kolejne wiersze tabeli.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie: karty podatkowej (PIT-16) lub PIT-28

Pole C.1.5 Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Wnioskodawca oświadcza, że **w roku wskazanym w obwieszczeniu** ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

- 1) **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz**
- 2) **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu**, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole C.1.6 Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Przykład karta podatkowa (PIT – 16): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma *Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu nr C.1.6 wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie *Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne* ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2021

do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 5 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 5 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany **w polu nr C.1.6** wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany **w polu nr C.1.6**.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole C.1.7 Należy wybrać z listy rozwijanej **rodzaj zeznania podatkowego PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Pole C.1.8. Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Pole C.1.9 Należy wpisać **wysokość opłaconego podatku** za rok wskazany w **polu C.1.8** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wybrano „PIT-16”).

Pole C.1.10 Należy wpisać **wysokość przychodów ogółem** za rok wskazany w **polu C.1.8**. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wybrano „PIT-28”).

Pole C.1.11 Należy wpisać **stawkę podatku** dla wykazanych przychodów za rok wskazany w **polu C.1.8** z zeznania podatkowego PIT-28 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wybrano „PIT-28”). W przypadku wykazania w jednym PIT-28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, **Wnioskodawca** powinien za pomocą „+” dodać kolejne wiersze tabeli.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole C.1.12 Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole C.1.13 Pole wyliczane automatycznie jako iloczyn wartości z **poła C.1.14** oraz **poła C.1.15**.

Pole C.1.14 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.12). Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z **roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie**, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeżeli dotyczy).

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych, dla potrzeb wyliczenia dochodu w ramach Programu, dzieli się na pół.

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Pole C.1.15 Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.12**).

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3 288 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2022 roku za 2021 rok wynosił 3 288 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana **w polu C.1.13** wyniesie 32 880 zł. (10 ha x 3 288 zł = 32 880 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole C.1.16 Należy zaznaczyć **jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie** Wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając Pola C.1.16 - C.1.19.

Pole C.1.17 Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** zgodnie z **rodzajem dochodu** wykazany w **polu C.1.18** uzyskany **za rok** kalendarzowy, wskazany w **polu C.1.19** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.16**). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 wpisuje w tym Polu wartość „0”.

Pole C.1.18. Należy wpisać **Rodzaj dochodu Wnioskodawcy** niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym **załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.16**). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 wpisuje w tym Polu „brak dochodu”.

Pole C.1.19 Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.16). Analogicznie należy postąpić w przypadku nieuzyskiwania dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien za pomocą „+” dodać kolejne wiersze tabeli.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole C.1.20 Pole wyliczane automatycznie jako suma **pól C.1.2, C.1.6, C.1.13, C.1.17.**

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w Polu C.1.20 dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Część 2.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania **zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta** (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem), wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Pole C.2.1/C.2.2 Należy zaznaczyć jedną z opcji, zgodnie z nazwą pól, w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.1.16). **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.**

Pole C.2.3 Należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem).

Pole C.2.4/Pole C.2.5 Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Zaznaczając pole C.2.4 wnioskodawca potwierdza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie pola C.2.5 Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, , które zostało załączone do wniosku o dofinansowanie nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2023 roku kwoty – 120 400 zł (40x3 010 zł).

Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – od 1.01.2024 r. – 139 600 zł (40 x 3 490 zł) a od 1.07.2024 r. – 144 000 zł (40 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

Pole C.2.5a Widoczne jeżeli zaznaczono pole C.2.5 Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to, czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji określonych w formularzu wniosku o dofinansowanie), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole D.1 Pole wyliczane automatycznie. Pokazuje dotację o jaką wnioskuje Wnioskodawca wyliczoną na podstawie danych zawartych we wniosku.

Wnioskowana kwota dotacji określa dopuszczalną maksymalną kwotę dotacji zgodnie z Programem, wynikającą z rodzaju przedsięwzięcia wybranego w części B.2.3 oraz poziomu dofinansowania zgodnie z zaznaczonym polem A.1.15 albo A.1.16 jaka może zostać wypłacona Wnioskodawcy.

Kwota dotacji należnej do wypłaty jest uzależniona od rzeczywistych kosztów realizacji przedsięwzięcia, rozliczanych w ramach wniosku o płatność oraz kwoty kredytu wykorzystanego na koszty kwalifikowane zgodnie z Programem. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w budynku/lokalu mieszkalnym, objętym przedsięwzięciem, wysokość wypłacanej dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokałem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Na podstawie uzupełnionego wniosku w tej sekcji zostanie wyświetlona lista załączników (Pola F.1 - F.3) wymaganych do dołączenia do wniosku.

Pole F.1 jest wyświetlane zawsze i należy je zaznaczyć, jeżeli do wniosku zostanie załączony odpis zwykły Księgi Wieczystej. Odpis zwykły Księgi Wieczystej należy dołączyć w sytuacji, gdy bank będzie wymagał dostarczenia tego załącznika. Data wydania odpisu zwykłego Księgi Wieczystej dołączonego do wniosku nie może być wcześniejsza niż 14 dni przed datą złożenia wniosku w banku.

Pole F.2 jest wymagane w przypadku zaznaczenia Pola A.1.16, w tej sekcji pojawią się dwa dodatkowe pola:

Pole F.2.1 Należy wpisać nr zaświadczenia o dochodach (wpisany w treści zaświadczenia) stanowiącego załącznik do wniosku. W przypadku braku nr na zaświadczeniu, należy wpisać „brak” (pole widoczne i obowiązkowe, jeśli zaznaczono A.1.16).

Pole F.2.2 Należy wpisać datę wydania zaświadczenia o dochodach stanowiącego załącznik do wniosku. Data wydania zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku w banku oraz nie późniejsza niż data złożenia wniosku w banku.

Pole F.3 jest wymagane w przypadku składania oświadczeń przez współmałżonka Wnioskodawcy/wszystkich współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego.

Wzór załącznika oświadczeń współmałżonka Wnioskodawcy/współwłaścicieli jest dostępny w formie interaktywnego pdf na stronach wfośigw.

Oświadczenia sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem, podpisane przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości i współmałżonka Wnioskodawcy, sporządzone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej należy dostarczyć do banku. Bank sporządza kopię elektroniczną oświadczeń, a w przypadku, gdy wniosek został złożony w formie pisemnej, ich oryginały wraz z tym wnioskiem przechowuje przez okres nie krótszy niż 7 lat liczonych od daty złożenia wniosku.

Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać podpisane czytelnym podpisem przez każdego współwłaściciela. Oświadczenie współmałżonka powinno być podpisane czytelnym podpisem przez współmałżonka.

WARUNKI UMOWY DOTACJI

W formularzu wniosku o dofinansowanie zawarto zapisy umowy dotacji określające jej warunki. Złożenie przedmiotowego wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne ze złożeniem przez Wnioskodawcę oświadczenia woli zawarcia umowy dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu bankowego, na warunkach określonych we wniosku. Zawarcie umowy nastąpi po doręczeniu Wnioskodawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku, pisma informującego o akceptacji wniosku, stanowiącego oświadczenie woli zawarcia umowy dotacji i przyznaniu dofinansowania przez właściwy WFOŚiGW.

Pole W.1 Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zapoznania się i akceptacji wszystkich oświadczeń i warunków umowy wyświetlanych we wniosku zgodnie z jego wypełnieniem.

Pole W.2, Pole W.3 Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe).

WERYFIKACJA I ZŁOŻENIE WNIOSKU

Po wypełnieniu całego wniosku konieczne jest jego zweryfikowanie pod względem poprawności jego uzupełnienia.

Bank uczestniczący we wdrażaniu Programu weryfikuje:

- a. kompletność wniosku, tj. wypełnienie lub zaznaczenie wszystkich wymaganych pól tego wniosku,
- b. załączenie do niego kopii elektronicznych następujących dokumentów i oświadczeń:
 - oświadczenia sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem, podpisane przez współwłaścicieli nieruchomości i współmałżonka Wnioskodawcy, sporządzone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - sporządzony nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia w banku wniosku o dotację odpis zwykły księgi wieczystej umożliwiający weryfikację danych dotyczących nieruchomości (o ile bank wymaga dostarczenia tego załącznika w celu weryfikacji księgi wieczystej);
 - zaświadczenie z gminy, sporządzone na podstawie art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, zgodnie z obowiązującym wzorem potwierdzające wysokość dochodów gospodarstwa domowego Wnioskodawcy o Dotację - w przypadku ubiegania się o podwyższony poziom dofinansowania.
- c. dane zawarte we wniosku w następującym zakresie:
 - i. zgodność zawartych we wniosku danych dotyczących budynku/lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem z treścią księgi wieczystej właściwej dla tego budynku//lokalu mieszkalnego; Bank weryfikuje:
 - numer działki na której jest położony budynek/lokal mieszkalny,
 - adres budynku/lokalu mieszkalnego jeżeli jest wskazany w księdze wieczystej,
 - brak wzmianek w dziale I i II księgi wieczystej,
 - dane Wnioskodawcy jako właściciela lub współwłaściciela budynku/lokalu mieszkalnego tj. PESEL (jeśli został podany w księdze wieczystej) a jeśli nie ma PESEL-u w księdze wieczystej to imię i nazwisko,
 - dane pozostałych współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego tj. imię i nazwisko – jeżeli są współwłaściciele;
 - ii. dane dotyczące imienia i nazwiska Wnioskodawcy, małżonka Wnioskodawcy, współwłaściciela budynku/lokalu mieszkalnego, na podstawie dokumentów z akt stanu cywilnego w sytuacji niezgodności tych danych z treścią księgi wieczystej;
 - iii. na podstawie treści księgi wieczystej, czy wszyscy współwłaściciele złożyli wymagane oświadczenia o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do wniosku;
 - iv. czy współmałżonek Wnioskodawcy złożył wymagane oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do wniosku (jeśli dotyczy – na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy);
 - v. zgodność roku, za który został wskazany dochód roczny, z zasadami Programu, na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy;
 - vi. ważność terminu wydania (nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia w banku wniosku) oraz zgodności kwoty dochodu ujętej w zaświadczeniu, o którym mowa w lit.b tiret trzecie, z kwotą wpisaną we wniosku oraz z zasadami Programu;

vii. czy roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w punkcie vi, nie przekroczył 40-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Tylko wniosek prawidłowo zweryfikowany może zostać złożony do wfośigw.

Uwaga! Nieprzekazanie bankowi informacji niezbędnych do kompletnego wypełnienia wniosku o dotację lub nieprzedłożenie bankowi oryginałów niezbędnych dokumentów (oświadczenia podpisanego przez współwłaścicieli nieruchomości i współmałżonka Wnioskodawcy, odpisu zwykłego księgi wieczystej nieruchomości, o ile bank wymaga dostarczenia tego załącznika, w przypadku ubiegania się o podwyższony poziom dofinansowania - zaświadczenia z gminy potwierdzającego wysokość dochodów gospodarstwa domowego Wnioskodawcy), a także negatywna weryfikacja danych do wniosku o dotację, powoduje odmowę sporządzenia przez bank projektu wniosku o dotację i jego przekazania do Wnioskodawcy. Bank poinformuje o tym fakcie ustnie Wnioskodawcę.

Załączniki:

1. Wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art.3 pkt 1 lit.c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
2. Koszty kwalifikowane do poszczególnych rodzajów przedsięwzięć, które mogą być realizowane w ramach dofinansowania załącznik